

Maestría en Creación y Desarrollo de Empresas Sociales y Solidarias (MACDESS)

Guía para la entrega de documentos de admisión.....	2
DATOS DEL ASPIRANTE	2
1) EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	3
Objetivo.....	3
Lineamientos	3
2) RESUMEN EJECUTIVO.....	5
Objetivo.....	5
Lineamientos	5
3) CURRICULUM VITAE (CV)	9
Objetivo.....	9
Lineamientos	9

Guía para la entrega de documentos de admisión

Documentos de admisión para la generación agosto 2022. El envío de documentos se deberá realizar al Centro Internacional de Investigación de la Economía Social y Solidaria (CIIESS) a Silvia Erendira Muñoz Ortiz con la siguiente dirección de correo electrónico:

- silvia.munoz@ibero.mx

El tiempo estimado de respuesta por la Comisión de Admisiones e Ingreso es de 20 días desde la confirmación de recepción del expediente completo.

DATOS DEL ASPIRANTE

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Correo electrónico:

Correo electrónico alternativo:

Teléfono Fijo:

Teléfono Celular:

Escolaridad:

1) EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Esta sección ofrece la oportunidad para que la candidata/o pueda expresar su intención por cursar la MACDESS, reflejando sus motivaciones personales, profesionales y en especial aquellas ligadas al proyecto que se presenta.

Objetivo

Conocer, desde una perspectiva personal, las intenciones y motivaciones de la candidata/o para cursar la MACDESS.

Lineamientos

La sección de exposición de motivos no deberá de superar las 1,200 palabras en conjunto (campos A-D).

- A. ¿Cuáles son las razones por las que deseas ingresar en la MACDESS? Haz énfasis en tus expectativas académicas**

Exposición de Motivos (Campo A)

B. ¿Por qué consideras que este programa es adecuado para ti tanto a nivel personal como profesional?

Exposición de Motivos (Campo B)

C. Describe tus objetivos (académicos y/o profesionales) a corto y largo plazo. ¿Cómo percibes que tu participación en la MACDESS aportaría para alcanzar los mismos?

Exposición de Motivos (Campo C)

D. Información adicional que te gustaría compartir

Exposición de Motivos (Información Adicional)

2) RESUMEN EJECUTIVO

Objetivo

Dar a conocer, de forma resumida, la naturaleza, descripción y objetivos del proyecto a través de la estrategia del negocio. Esta sección es fundamental ya que la alumna/o utilizará su proyecto como hilo conductor para toda la MACDESS.

Lineamientos

El resumen ejecutivo no deberá de superar las 1,200 palabras en conjunto, con una letra en tamaño 12. Se pueden agregar o adjuntar imágenes que soporten la descripción de algún proceso mencionado en el texto.

- **Nombre del Proyecto o Empresa**

Resumen Ejecutivo (Nombre del Proyecto o Empresa)

- **La Oportunidad**

Explicitar la justificación del proyecto incluyendo su ubicación, contexto, historia, problemática o potencialidad. Esto se debe de expresar en términos de oportunidad.

Resumen Ejecutivo (Oportunidad)

- **La Estrategia**

Definir la misión y visión de la empresa y/o proyecto, así como la estrategia para lograr los objetivos deseados.

Resumen Ejecutivo (Estrategia)

- **Impacto Social o Ambiental, Principios y Valores**

Detallar el impacto social o ambiental esperado, así como los principios y valores bajo los que se espera regir el proyecto.

Resumen Ejecutivo (Impacto Social o Ambiental, Principios y Valores)

- **El Equipo**

Definir al equipo que hace parte de la empresa y/o proyecto.

Resumen Ejecutivo (Equipo)

- **Información Adicional Pertinente**

Resumen Ejecutivo (Información Adicional Pertinente)

3) CURRICULUM VITAE (CV)

Objetivo

Conocer la trayectoria profesional de la candidata/o.

Lineamientos

El CV no deberá de superar las 2 cuartillas. Se podrá entregar vía esta guía o de manera independiente en formato PDF.

CV Ejecutivo



CV Ejecutivo